

www.m-s-f.ru

ki@m-s-f.com

+7 (495) 208 6 999

БРИФ НА РАЗРАБОТКУ календаря

Максимально подробно заполненный бриф помогает составить более полную картину о работе, определить цели  
и задачи проекта. Если некоторые вопросы вызовут у вас затруднения, мы готовы ответить на ваши вопросы.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное название компании |  |
| 1.2. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, e-mail, телефон) |  |
| 1.3. Срок на разработку (планируемая дата начала и завершения работ) |  |
| 1.4. Официальный сайт компании (если есть) |  |
| 1.5. Бюджет, который заложен для данного вида работ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ПРОДУКТ

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Краткое описание товара/услуги |  |
| 2.2. Целевая аудитория (основные характеристики потребителя) |  |
| 2.3. Конкуренты (желательно с указанием адресов сайтов) |  |
| 2.4. Конкурентные преимущества вашего продукта/услуги |  |
| 2.5. Какая идея и смысл заложены в название компании |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ЗАДАЧИ

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Каких целей предполагается достичь с помощью данного проекта? |  |
| 3.2. Основное сообщение, которое должно быть донесено до потребителя («мы инновационная компания», «нам можно доверять», «мы лидеры рынка», «престижный бренд», «высокое качество и внимание к деталям») |  |
| 3.3. Плюсы и минусы календарей, производимых для компании ранее. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ВЫБОР СТИЛИСТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Образ будущего календаря (строгий корпоративный, развлекательный, минималистичный, динамичный, молодежный) |  |
| 4.2. Укажите несколько календарей, которые могут послужить примером по стилю (с уточнениями деталей) |  |
| 4.3. Существует ли событие в жизни компании к которому должна быть привязана идея календаря (юбилей, тематическое мероприятие). Либо требуется подчеркнуть характеристики бренда - экологичность, открытость, технологичность и т.д. |  |
| 4.4. Примеры понравившихся календарей с указанием конкретных деталей (композиция, цвета, типографика, идея) |  |
| 4.5. Пожелания по формату (вертикальный, горизонтальный, А3, А2, нестандартный формат). Основной перечень форматов, обязательных к разработке  (настенный, настольный, карманный, интерактивный, квартальный) |  |
| 4.6. Цветовая гамма (желательные и нежелательные цвета) |  |
| 4.7. Образы, графические элементы, которых следует избегать в работе |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ДОПОЛНЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Укажите дополнительные моменты, которые могли бы помочь в разработке  календаря |  |